

## 個人情報取扱業務概要説明書

### 特定非営利活動法人ジョイフル個人情報保護規程 サポートステーション業務に関する個人情報取扱業務概要説明書

特定非営利活動法人ジョイフル個人情報保護規程第5条の規定に基づき、サポートステーション業務(以下「本業務」という。)にかかわる個人情報の種類等についての規定は、下記のとおりである。

<p>個人情報の種類 (本業務にかかわって取得・利用する個人情報)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本業務事業利用者が登録用紙又はこれに準ずる表に記載した事項</li> <li>・本業務面接担当者が相談により把握し相談記録用紙に記載した事項</li> <li>・次の各書類に記載された事項             <ol style="list-style-type: none"> <li>1 個人データ</li> <li>2 トレーニング記録用紙</li> </ol> </li> </ul>
<p>個人情報の利用目的</p>	<p>本業務による相談やトレーニング等の支援を適正かつ円滑に行い、利用者の職業的自立や支援を図ることを目的とする。</p>
<p>個人情報の利用・提供方法</p>	<p>本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し、相談、トレーニング等上記利用目的に沿った利用を行う。 また、下記により本会内部での利用又は外部への提供を行う。</p> <p>(1)内部での利用</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・相談等、支援の向上</li> <li>・相談、支援等、提供職員間の連携</li> </ul> <p>(2)外部への提供</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・若年者就労支援機関(ジョブカフェ信州)、ハローワーク、障害者就労支援機関、学校等、本人の自立に関する支援機関と支援における連携</li> <li>・若年者就労支援機関(ジョブカフェ信州)、ハローワーク、障害者就労支援機関、学校等、本人の自立に関する支援機関と支援における連携のため、照会にかかる回答</li> <li>・若年者就労支援機関(ジョブカフェ信州)、ハローワーク、障害者就労支援機関、学校等、本人の自立に関する支援機関と支援における連携のための紹介</li> </ul>
<p>その他の情報</p>	<p>本事業担当者が、上記情報の取得その他の機会において、本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限りは、本事業担当者以外には、伝えてはならない。</p>
<p>個人情報保護担当者</p>	<p>統括コーディネーター</p>
<p>本事業における苦情対応担当者</p>	<p>統括コーディネーター /副所長</p>

開示申出書の様式例 様式は任意とする

開 示 申 出 書

平成〇年〇月〇日

特定非営利活動法人ジョイフル  
理事長 ○ ○ ○ ○ 殿

氏 名 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

私の個人情報について、下記のとおり開示の申出をします。

記

1 個人情報の区分

- ① △△業務 ( )
- ② ××業務 ( )
- ③
- ④
- ⑤ その他 ( )

2 開示を求める項目

- ① 全部
- ② 一部 (項目名 )

## 開示書面の例 様式は任意

### ① 開示する場合の書面の例

	平成○年○月○日
○ ○ ○ ○ 殿	
	特定非営利活動法人ジョイフル 理事長 ○ ○ ○ ○
個人情報の開示について	
平成○年○月○日付で開示申出をいただきました貴殿の個人情報につきましては、別添のとおりですので、お知らせいたします。	

② 開示しない場合の書面の例

平成〇年〇月〇日

〇 〇 〇 〇 殿

特定非営利活動法人ジョイフル  
理事長 〇 〇 〇

個人情報の開示について

平成〇年〇月〇日付で開示申出をいただきました貴殿の個人情報につきましては、検討の結果、開示しないことといたしましたので、お知らせいたします。

なお、開示しない理由は、下記のとおりです。

記

訂正、追加、削除、利用停止等申出書の例

訂正  
追加  
削除  
利用停止

等申出書

平成〇年〇月〇日

特定非営利活動法人ジョイフル  
理事長 ○ ○ ○ ○ 殿

氏 名 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

先般開示を受けた私の個人情報について、下記のとおり〔訂正・追加・削除・利用停止〕の申出をします。

記

- 1 開示を受けた年月日： 平成〇年〇月〇日
- 2 〔訂正・追加・削除・利用停止〕の申出の内容

開示内容

〔訂正・追加・削除・利用停止〕の内容

## 通知書面の例

### ① 訂正、追加、削除、利用停止等をする旨の通知書面の例

	平成○年○月○日
○ ○ ○ ○ 殿	
	特定非営利活動法人ジョイフル 理事長 ○ ○ ○ ○
個人情報の〔訂正・追加・削除・利用停止〕について	
貴殿の平成○年○月○日付の本法人の保有する個人情報の訂正等申出につきましては、事実の確認の調査を行い、その結果、申出どおり〔訂正・追加・削除・利用停止〕をすることといたしましたので、お知らせいたします。	
なお、個人情報の〔訂正・追加・削除・利用停止〕の内容は、次のとおりですので、ご確認ください。	
	〔訂正・追加・削除・利用停止〕前
	〔訂正・追加・削除・利用停止〕後

② 訂正、追加、削除、利用停止等をしない旨の通知書面の例

平成〇年〇月〇日

〇 〇 〇 〇 殿

特定非営利活動法人ジョイフル  
理事長 〇 〇 〇

個人情報の〔訂正・追加・削除・利用停止〕等の申出について

貴殿の平成〇年〇月〇日付の本会の保有する個人情報の訂正等申出につきましては、事実の確認の調査を行い、その結果、〔訂正・追加・削除・利用停止〕をしないことといたしましたので、お知らせいたします。

なお、個人情報の〔訂正・追加・削除・利用停止〕をしない理由は、下記のとおりです。

記